

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. КАТАВ – ИВАНОВСКА»
КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»
Катав – Ивановского
муниципального района
Протокол №6 от 06.05.2019 г.

Утверждено
Приказ от 06.05.2019 г. №25/5
Директор МОУ «ООШ №4
г. Катав – Ивановска»



Беловолов П. А.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ
«ООШ №4 г. Катав – Ивановска» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска» (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием для издания приказа о зачислении при приеме в первый класс, в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является заявление родителей (законных представителей) обучающихся и предоставленные документы.

2.3. Приказ о зачислении в школу должен быть подписан в течение семи дней со дня приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Приказ об изменении условий получения обучающимся образования должен быть издан в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, приказ издается в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (очередной отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в классе, который посещает обучающийся;
- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- 6) иными семейным обстоятельствам.

Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) одного родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося о сохранении места за обучающимся в МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска» на период его отсутствия. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих уважительную причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина).

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) класс, в котором обучается ребенок
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»

4.3. Права и обязанности МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска», обучающегося и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты. Виза ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования приказ издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления (приложение 3)

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам приказ издается в течение одного календарного дня с даты приема заявления (приложение 4)

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета издается в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного приказ издается после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Заявление

о приостановлении отношений

между обучающимся и МОУ «ОШ №4 г. Катав – Ивановска»

Директору МОУ «ОШ №4 г. Катав –
Ивановска»

Беловолу П. А.

от _____,

проживающей по
адресу:

_____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между

моим сыном (дочерью), _____ года рождения,

обучающегося _____ класса

причины приостановления образовательных отношений

с _____ ПО _____

Срок, на который образовательные отношения приостанавливаются

К заявлению прилагаются:

– _____.

«__» _____

Заявление

об отчислении обучающихся из МОУ «ОШ №4 г. Катав – Ивановска»

Директору
МОУ «ОШ №4 г. Катав – Ивановска»
Беловолу П. А.

от _____,

проживающей по
адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), _____
_____ года рождения,
обучающегося _____ класса

причины отчисления

«__» _____

Заявление
об отчислении обучающихся из МОУ «ОШ №4 г. Катав – Ивановска»
(в связи с переходом на семейную форму образования)

Директору
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»
Беловолу П. А.

от _____,

проживающей по
адресу:

_____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), _____
_____ года рождения,

обучающегося _____ класса

в связи с переходом на семейную форму образования

«__» _____



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска»
Катав – Ивановского муниципального района
Гагарина улица, № 16 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
телефон 8-35147-23089,
e-mail: katavschool@mail.ru
ОГРН 1027400756767; ИНН/КПП 7410004756/745601001

Приказ

№ _____

**Об отчислении в связи с переходом
на семейную форму обучения**

На основании заявления _____ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ученика _____ класса _____ в связи с переходом на семейную форму обучения

2. Секретарю руководителя _____:

– исключить _____ из списка обучающихся МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска» с _____ 2018.

– выдать _____ личное дело _____ и документы об успеваемости;

– внести соответствующие записи в алфавитную книгу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска»
Катав – Ивановского муниципального района
Гагарина улица, № 16 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
телефон 8-35147-23089,
e-mail: katavschool@mail.ru
ОГРН 1027400756767; ИНН/КПП 7410004756/745601001

Приказ

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления _____ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода ученика _____ класса _____ в связи с переводом в _____.

2. Секретарю руководителя _____:

– исключить _____ из списка обучающихся МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска» с _____ 2018.

– выдать _____ личное дело _____ и документы об успеваемости;

– внести соответствующие записи в алфавитную книгу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска»
Катав – Ивановского муниципального района
Гагарина улица, № 16 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
телефон 8-35147-23089,
e-mail: katavschool@mail.ru
ОГРН 1027400756767; ИНН/КПП 7410004756/745601001

Приказ

18.09.2018 г.

№ 21

Об приостановлении образовательных отношений

На основании заявления Майоровой Н. В. от 18.09.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения с обучающимся 7 класса Майоровым Степаном Андреевичем в связи с его отъездом за пределы города.
2. Образовательные отношения приостановить с 19.09.2018 г. по 26.09.2018 г.

Директор

Беловолов П. А.